Lillawadee Hungary Bt.

Lillawadee ÁSZF

Lillawadee Hungary Bt.
Általános Szerződési Feltételek

Jelen dokumentum alapján létrejött szerződés nem kerül iktatásra (utólag nem hozzáférhető, a szerződés megkötését a rendelési adatok bizonyítják), kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, nem minősül írásbeli szerződésnek, magyar nyelven íródik, magatartási kódexre nem utal. A weboldal működésével, megrendelési folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken rendelkezésére állunk.
Jelen ÁSZF hatálya Szolgáltató weblapján (https://www.lillawadee.com/) és aldomainjein történő jogviszonyokra terjed ki. Jelen ÁSZF folyamatosan elérhető (és letölthető, bármikor kinyomtatható) a következő weboldalról: https://www.lillawadee.com//aszf.

Definíciók:

Felhasználó: Bármely természetes, jogi személy, vagy szervezet, aki Szolgáltató szolgáltatásait igénybe veszi, Szolgáltatóval szerződést köt.
Fogyasztó: Olyan Felhasználó, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.
Vállalkozás: A szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében eljáró személy.
Szolgáltató: Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatást nyújtó természetes, illetve jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki a

Felhasználó részére szolgáltatást nyújt, aki a Felhasználóval szerződést köt.

Tartalomjegyzék

1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI: 4
2. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK: 5
3. REGISZTRÁCIÓ/VÁSÁRLÁS 6
4. MEGVÁSÁROLHATÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE 7
5. RENDELÉS MENETE, SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE 8
6. A MEGRENDELÉSEK FELDOLGOZÁSA ÉS TELJESÍTÉS 19
7. ELÁLLÁS/FELMONDÁS JOGA 20
8. SZAVATOSSÁG 21
9 A SZAVATOSSÁGI IGÉNY ESETÉN TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS 24
10.VEGYES RENDELKEZÉSEK 25
11.PANASZKEZELÉS RENDJE 26
12. SZERZŐI JOGOK, TARTALOMVÉDELEM ÉS JOGFENNTARTÁS 31
13. ADATVÉDELEM 34
14. A SZOLGÁLTATÓRA ÉS A FELHASZNÁLÓRA VONATKOZÓ FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK 35
15. A FELHASZNÁLÓRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK 37
16. TITOKTARTÁS 39

1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI:

A szolgáltató neve: Lillawadee Hungary Bt.
A szolgáltató székhelye (és egyben a panaszügyintézés helye): 1172 Budapest, XV. utca 15.
A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: info@lillawadee.com
A szolgáltató cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma: 01 06 797852
A szolgáltató adószáma: 32150472-1-42
Nyilvántartásba bejegyző hatóság neve / engedélyező hatóság és engedély szám (ha van): Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
A szolgáltató telefonszáma: 06305774639
A szerződés nyelve: magyar
A tárhely-szolgáltató neve, címe, e-mail címe:
DreamHost (Contact Information: DreamHost PMB #327 417 Associated Road Brea, CA 92821 USA).

2. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK:

2.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen ÁSZF értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.") és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Elker. tv.) törvény, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

2.2. A jelen ÁSZF 2023. március 27. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad. A Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani a ÁSZF-et (a módosításra okot adó körülmények: jogszabály-változás, üzleti érdek, céggel kapcsolatos változások). A módosításokat a Szolgáltató a weboldalon közzéteszi, illetve a regisztrált/vagy korábban már vásárló Felhasználókat a változásról e-mailben értesíti - mely alapján a Felhasználó jogosult a szerződéstől elállni, vagy azt felmondani. A módosítások nem értintik a korábban megkötött szerződéseket, azaz a módosításnak nincs visszaható hatálya.

2.3. Szolgáltató fenntart magának minden jogot a weboldal, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztésének tekintetében. Tilos a weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

3. REGISZTRÁCIÓ/VÁSÁRLÁS

3.1. A szolgáltatás igénybevétele/megrendelése/előfizetése során megadott valótlan, vagy más személyhez köthető adatok esetén a létrejövő elektronikus szerződést az arra jogosult fél a bíróság előtt megtámadhatja. Az eredményes megtámadás (pernyertesség) következtében a szerződés a megkötésének időpontjától érvénytelenné válik, vagy ha az más szerződést leplez, a felek jogait és kötelezettségeit a leplezett szerződés alapján kell megítélni.
3.2. A Szolgáltatót a Felhasználó által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.
3.3. A Szolgáltatót nem terheli felelősség az abból adódó károkért, ha Felhasználó a jelszavát elfelejti, vagy az illetéktelenek számára bármely nem a Szolgáltatónak felróható okból hozzáférhetővé válik (ha van regisztráció az oldalon)

4. MEGVÁSÁROLHATÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

4.1. A megjelenített szolgáltatások a weboldalról online (bizonyos esetekben telefonon) rendelhetők meg. A szolgáltatásokra vonatkozóan megjelenített árak forintban értendők, bruttó árak (tehát tartalmazzák a törvényben előírt áfát, illetve, ha a Szolgáltató áfa mentesen számláz, az árak a fizetendő összegek).
4.2. A weboldalon Szolgáltató részletesen feltünteti a szolgáltatás nevét, leírását.
4.3. Amennyiben akciós ár kerül bevezetésre, Szolgáltató teljeskörűen tájékoztatja Felhasználókat az akcióról és annak pontos időtartamáról.
4.4. Hibás ár feltüntetése esetén Szolgáltató nem köteles a megrendelést ezen az áron visszaigazolni, hanem lehetősége van az ajánlat visszautasítására és felajánlhatja a helyes, valós áron történő visszaigazolást, amelynek ismeretében Felhasználónak joga van

- nem elfogadni a módosított ajánlatot, lemondani megrendelést.
- megrendelését fenntartani a helyes áron.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. Amennyiben a felek nem tudnak megállapodni a szerződéses feltételekben, azaz nincs meg a felek akaratát kölcsönösen és egybehangzóan kifejező nyilatkozat, abban az esetben nem beszélhetünk érvényesen létrejött szerződésről, amelyekből jogok és kötelezettségek fakadnának.
Hibás árnak minősül a

- 0 Ft-os,
- 1 Ft-os, illetve
- az az akciós ár, amely nem felel meg a feltüntetett kedvezmény százalékos mértékének az eredeti árhoz képest. Például, ha egy termék eredeti ára 10.000 Ft, és 50%-os kedvezmény van rá érvényben, akkor a helyes akciós ár 5.000 Ft lenne. Hibás árnak számít, ha ehelyett 1.000 Ft vagy 2.000 Ft jelenik meg.

5. RENDELÉS MENETE, SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE

Jelenleg az alábbi szolgáltatások rendelhetők meg a weboldalon:
Lillawadee Hungary Bt.-re vonatkozólag:

- Utazási tanácsadás
- Útiterv összeállítás
- Kirándulások/taxi szolgáltatás
- Túrák – túrákkal kapcsolatos tanácsadás

Lillawadee Co.Ltd.-re vonatkozólag:

- A fent említett szolgáltatások bármelyike
- Privát és csoportos kirándulások
- Utazásszervezés, túrák összeállítása
- Magyar asszisztencia
- Online turistasegítő szolgálat

Minden olyan szolgáltatás, amely nem tanácsadás az a Lillawadee Co. Ltd. Thaiföldön regisztrált thai turisztikai engedéllyel rendelkező cég tevékenységi köre alá tartozik.

5.1. Utazási tanácsadás

5.1.1. Az utazási tanácsadás egy privát beszélgetés keretein belül történik, ahol a Tanácsadó, jelen esetben Lillawadee Hungary Bt. hasznos információkat oszt meg a Megrendelő számára és válaszol az összes feltett kérdésére. Megrendelő köteles minden lényeges kérdésről tájékoztatni a szolgáltatót. Azt harmadik személy részére nem adja ki. A szolgáltató köteles a rá bízott feladatokat kellő gondossággal, szakértelemmel ellátni eredménykötelem nélkül. A szolgáltató személyesen jár el a szerződés bizalmi jellegű jogviszony. Harmadik személy bevonásához a megrendelő hozzájárulása szükséges.

5.1.2. Szolgáltatások időpontja: A megrendelés idejétől számítva a szolgáltató köteles legkésőbb 48 órán belül felvenni a kapcsolatot az ügyféllel, és egyeztetni az időpontról. (Az időeltolódás miatt ez 72 órát is jelenthet a magyar időhöz viszonyítva.)

5.1.3. Időpont lemondása: Lemondást kizárólag írásban az info@lillawadee.com email címre fogadunk el, legkésőbb a tanácsadás előtt 72 órával. Határidőn belüli lemondás esetén a már esetlegesen átutalt tanácsadói díjat 100%-ban visszatérítjük. Amennyiben a szolgáltatás nem kerül írásban előzetesen lemondásra a felhasználó részéről, 50%-os költséget adminisztrációs díjként kiszámlázzuk. Ebben az esetben a 15.000 Ft-ról szóló számla sztornózásra kerül és a Szolgáltató a 15.000 Ft-nak az 50%-át, visszautalja a felhasználó részére. Amennyiben a szolgáltatás nem kerül írásban előzetesen lemondásra a felhasználó részéről, a tanácsadói díj teljes összegét kiszámlázzuk! A tanácsadástól való távolmaradás nem mentesíti a felhasználót a tanácsadói díj teljes (100%) megfizetésének kötelezettsége alól, azonban a

felhasználó személyének módosítására határidő nélkül van lehetőség az 1. pontban található elérhetőségeken.

5.2. Útiterv összeállítás

5.2.1. Az útiterv összeállítás személyre szabottan készül, mely naprakész és hasznos információkat tartalmaz az adott úticélhoz. A személyre szabott útiterv részleteit, az Ön egyedi elvárásait elektronikusan egyeztetjük a kidolgozás közben. Az utazást átbeszéljük (vagy írásban, vagy egy videós konzultáció keretein belül) és ezt követően küldöm meg az elkészült minden hasznos információt tartalmazó részletes útitervet.

5.2.2. A szolgáltatás igénybevétele előtt megrendelőnek érdemes az Őt leginkább érintő kérdésekkel felkészülni. Ennek célja, hogy a rendelkezésre álló konzultációs időben a lehető legmegfelelőbb és legkielégítőbb válaszokat megkapja. A Szolgáltatás menüpontjában, a lap alján található űrlap kitöltésével erre előzetesen is van lehetőség. Ezzel a Szolgáltatónak módja van felkészülni a várható kérdésekre. Az ÁSZF és Adatkezelési tájékoztató elfogadása után van mód az űrlap elküldésére.

Az útiterv ingyenes módosítására csakis egy alkalommal van lehetőség.

Amennyiben, a Megrendelő többször is módosítani szeretné azt, abban az esetben 2500 Ft-os munkadíj kerül felszámolásra.Amennyiben, az útiterv a Szolgáltató miatt kell, hogy módosításra kerüljön, abban az esetben nem történik meg munkadíj felszámolása. Az elkészült útiterv nem adható ki harmadik fél számára, illetve az interneten nem publikálható semmilyen formában. Amennyiben, ez mégis megtörténik, a Szolgáltató jogi útra terelheti az ügyet.

5.3. Kirándulással/taxikkal kapcsolatos tanácsadás:

5.3.1. A Lillawadee Hungary Bt. csakis a taxivezető által kínált kirándulásokat és programokat ajánlja a weboldalon. A kirándulásokért/taxi szolgáltatásért Lillawadee Hungary Bt. semmilyen bevételt nem képez (amennyiben a vendégek csak taxis tanácsadást vesznek igénybe, nem szervezett kirándulásokat és túrákat).

5.3.2. A megrendelés után Lillawadee Hungary Bt. felveszi a kapcsolatot a sofőrrel, ahol lekéri az adott kirándulásra/taxi szolgáltatásra a friss árakat, majd erről tájékoztatja a megrendelőt. Miután a Megrendelő eldöntötte, hogy szeretné-e igénybe venni bármelyik kirándulás/taxi szolgáltatást, Lillawadee Hungary Bt. lefixálja a sofőrrel az adott dátumot, aki ekkor vissza is igazolja a szolgáltatást. Ezt követően a Megrendelő tanácsadói munkadíjat fizet Lillawadee Hungary Bt.-nek. A kirándulások/taxi ára a helyszínen kerül kifizetésre a sofőrnek. Ellenben, a taxis tanácsadói munkadíj, már az igénybe vett taxikat megelőzően átutalásra kell, hogy kerüljön. Ellenkező esetben a Szolgáltató nem tudja vállalni a kirándulások alatt való folyamatos magyar asszisztenciát.

5.3.3. Szolgáltatások időpontja: A megrendelés idejétől számítva a szolgáltató köteles legkésőbb 48 órán belül felvenni a kapcsolatot az ügyféllel, és egyeztetni az időpontról. (Az időeltolódás miatt ez 72 órát is jelenthet a magyar időhöz viszonyítva).

5.3.4. Szolgáltatás lemondása: A már létrehozott LINE csoportban a taxit

szolgáltatónál vagy emailben az info@lillawadee.com címen van mód lemondásra legkésőbb a kirándulás előtt 7 nappal (az adott kirándulás időpontját megelőzően). A weboldal Szolgáltatójának munkadíja nem kerül visszafizetésre, a tanácsadói díj, mely nem kötelez az ajánlott szolgáltatás igénybevételére, annak meghiúsulásáért sem vállal felelősséget. Amennyiben, a Megrendelő a Lillawadee Co. Ltd. turisztikai vállalkozás keretein belül vesz igénybe egy, vagy több szervezett privát és/vagy csoportos kirándulást, akkor a Szolgáltató deposit fizetésére kötelezheti a Megrendelőt, számla ellenében. Ebben az esetben a felek között „Megbízási Szerződés" aláírására kerülhet sor.

5.4. A szolgáltatásokat az alábbi módon lehet igénybe venni:

- Töltsd ki a lent található űrlapot és írdd meg nekem, hogy mikor és milyen felületen lenne a legalkalmasabb számodra a konzultáció!
- Kérlek jelezd azt is, hogy csak a "Személyre szabott utazási tanácsadás"-t vagy a "Kettő az egyben" csomagot vennéd igénybe!
- Ezt követően 1-2 napon belül fogsz tőlem kapni egy válasz e-mailt, mely tartalmazza a bankszámlaszámot, ahova az adott összeget utalnod kell, illetve egyeztetünk egy napot, a konzultációt illetően.
- Amennyiben ez megtörtént, küldöm neked a számlát, az ÁSZF-et és az Adatkezelési Szabályzatot mellékletként.

5.5. Privát és csoportos kirándulások

5.5.1. A Lillawadee Co. Ltd. csakis a thai kollégákkal közösen összeállított kirándulásokat hirdeti a weboldalon. A privát kirándulások folyamatos jelleggel elérhető szolgáltatások, melyekkel kapcsolatban a Megrendelők a weboldalon levő űrlap kitöltésével, illetve az info@lillawadee.com e-mail címre való levél megírásával érdeklődhetnek. Ellenben, a csoportos kirándulások, csakis a weboldalon előre meghirdetett napokon elérhetőek, vagy abban az esetben, ha megvan a megfelelő létszám/jelentkező egy adott dátumra. A csoportos kirándulások egy adott minimum létszámtól indulnak. Amennyiben ez nem teljesül, a kirándulás nem indul, vagy abban az esetben, ha a Megrendelő(k) így is szeretné(k) igénybe venni azt, akkor az árváltozás joga fenntartható. A Szolgáltató köteles tájékoztatni erről a Megrendelő(ket).

5.5.2. Szolgáltatások időpontja: A megrendelés idejétől számítva a szolgáltató köteles legkésőbb 48 órán belül felvenni a kapcsolatot az ügyféllel, és egyeztetni a kirándulás részleteiről. (Az időeltolódás miatt ez 72 órát is jelenthet a magyar időhöz viszonyítva).

5.5.3. A kirándulások hivatalos megrendeléshez 20-50% (az adott idegenvezető elvárásainak megfelelően) deposit befizetése szükséges, és annak megtörténte után Lillawadee Co. Ltd. számla ellenében visszaigazolja a kirándulást egy e-mail formájában. A kirándulások megrendelése után, a Szolgáltató e-mail formájában, vagy az erre a célra létrehozott LINE csoportban, folyamatosan tájékoztatja az

aktuális információkról a résztvevőket.
5.5.4. A kirándulások lemondását – legyen szó privát vagy csoportos programokról – a Megrendelőnek legkésőbb a kirándulás előtt 21 nappal, azaz 3 héttel korábban kell megtennie. Amennyiben a lemondás a megfelelő határidőn belül történik, a befizetett deposit teljes összege visszatérítésre kerül. Ha a lemondás nem érkezik meg minimum 3 héttel a program kezdete előtt, a befizetett 20-50%-os deposit összege, az adott idegenvezető feltételeitől függően, nem visszatérítendő.

5.6. Utazástervezés/Utazásszervezés – Túrákkal kapcsolatos tanácsadás

5.6.1. Szolgáltatás jellege
A Lillawadee Hungary Bt. kizárólag tanácsadási és foglalási asszisztencia szolgáltatást nyújt az utazóknak. A Szolgáltató segítséget nyújt a Megrendelő (Utazó) részére a repülőjegy-, szállás- és biztosításfoglalásban. A foglalások minden esetben a Megrendelő saját nevére kerülnek, és az ellenérték közvetlenül az adott szolgáltató (pl. légitársaság, szállásadó) részére kerül megfizetésre.
A Lillawadee Hungary Bt. ezen szolgáltatásokért nem szerez közvetlen bevételt a szolgáltatóktól (kivéve abban az esetben, ha a Szolgáltató affiliate linkjén keresztül foglal a Megrendelő). A foglalások kapcsán kizárólag a tanácsadási szolgáltatás díja illeti meg a Szolgáltatót. Továbbá, biztosítás foglalása esetén Lillawadee Hungary Bt. jutalékot kap a biztosítótól. Ellenben, a www.lillawadee.com oldalán keresztül foglalt biztosítás és a biztosító oldalán elérhető árak között nincs árbeli különbség.
5.6.2. Tanácsadás folyamata és jogviszonya
A „Túrákkal kapcsolatos tanácsadás” során a Szolgáltató és a Megrendelő egy vagy több videós konzultáció keretében közösen járnak el a foglalási folyamat során. A foglalásokat kizárólag a Megrendelő nevében, saját adataival és fizetési eszközével hajtják végre.
A tanácsadási szolgáltatás bizalmi jellegű megbízási jogviszonyt jelent, amely eredménykötelem nélküli. A Szolgáltató a feladatokat személyesen, kellő gondossággal és szakértelemmel köteles ellátni. Harmadik fél bevonása kizárólag a Megrendelő/Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával történhet.
5.6.3. Tanácsadói munkadíj és elszámolás
A tanácsadói munkadíj a Szolgáltató és a Megrendelő által közösen lefoglalt szolgáltatások összértéke alapján kerül meghatározásra, százalékos elszámolással:
1–2 fő esetén a tanácsadói díj mértéke 14%
3 főtől családi vagy csoportos kedvezmény keretében 12%
Példa:
Egy 350.000 Ft értékű repülőjegy esetén 1 főre vetítve a tanácsadói díj:
350.000 × 0,14 = 49.000 Ft
A tanácsadói díj nem visszatérítendő, függetlenül attól, hogy a Megrendelő később módosítja vagy lemondja saját nevére foglalt utazási szolgáltatásait.
5.6.4. Kiegészítő szolgáltatások és minimális értékhatár
Amennyiben a Megrendelő által igénybe vett szolgáltatások összértéke nem éri el a

250.000 Ft-ot, a következő szolgáltatások külön díjazás mellett vehetők igénybe:
Utazási Tanácsadás (1 óra): 15.000 Ft
Útiterv Összeállítás: 35.000 Ft
Ezek a szolgáltatások az utazás előkészítésének részeként külön is megrendelhetők.
5.6.5. Felelősségkorlátozás
A Szolgáltató kizárólag a tanácsadási tevékenységre vonatkozóan vállal felelősséget. A Megrendelő által saját nevére, saját döntése alapján lefoglalt repülőjegyek, szállások, biztosítások vagy egyéb szolgáltatások törléséért, módosításáért vagy azok lebonyolításáért a Lillawadee Hungary Bt. és Lillawadee Co., Ltd. nem tartozik felelősséggel.
5.6.6. *Szolgáltatások időpontja*: A megrendelés idejétől számítva a szolgáltató köteles legkésőbb 48 órán belül felvenni a kapcsolatot az ügyféllel, és egyeztetni az időpontról. (Az időeltolódás miatt ez 72 órát is jelenthet a magyar időhöz viszonyítva).
5.6.7. *Szolgáltatások lemondása*: Amennyiben a Megrendelő lemondaná a „Túrákkal kapcsolatos tanácsadást", ezt köteles megtenni legalább 72 órával a(z) (első) tanácsadói időpont előtt. Határidőn belüli lemondás esetén a már átutalt tanácsadói díjat (ebben az esetben előleget) 100%-ban visszatérítjük. Amennyiben a szolgáltatás nem kerül írásban előzetesen lemondásra a felhasználó részéről, 50%-os költséget adminisztrációs díjként kiszámlázzuk. Ebben az esetben a 15.000 Ft-ról szóló előlegszámla sztornózásra kerül és a Szolgáltató a 15.000 Ft-nak az 50%-át, visszautalja a felhasználó részére.
5.6.8. A szolgáltatásokat az alábbi módon lehet igénybe venni:
1. Küldj egy e-mailt az info@lillawadee.com címre, amelyben leírod:
o Hány főről lenne szó
o Milyen időpontban szeretnétek utazni
o Milyen típusú szállás, program és helyszín érdekel Benneteket
2. Ezt követően egyeztetünk a lehetőségekről és árakról, majd egy videós konzultációra
egyeztetünk időpontot.
3. A konzultáció díja 15.000 Ft, amelyet előre, számla ellenében kell kiegyenlíteni. Ez az
összeg levonásra kerül a végleges tanácsadói díjból.
4. A konzultáció alatt közösen lefoglaljuk a repjegyet, szállást, biztosítást, és megtervezzük
az utazás más részeit is.
5. A tanácsadói munkadíj a foglalások után számolódik és átutalással fizetendő, számla
ellenében. Az útitervet a díj kiegyenlítése után küldjük el.
6. Utazás alatt folyamatosan elérhetőek vagyunk a LINE applikáción keresztül.

5.7. Utazásszervezés és tervezés, helyi túrák és programok összeállítása

5.7.1. Szolgáltató és tevékenységi kör

A helyi túrák és programok szervezése a Lillawadee Co., Ltd. (Thaiföldön bejegyzett turisztikai vállalkozás, a továbbiakban: Szolgáltató) hatáskörébe tartozik. A Szolgáltató közreműködik a Megrendelő thaiföldi tartózkodása során igénybe venni kívánt turisztikai szolgáltatások összeállításában és lefoglalásában.
A Szolgáltató az alábbi típusú szolgáltatások megszervezésében nyújt támogatást:
- Repülőtéri és helyi transzferek
- Privát vagy közös taxis szolgáltatások
- Egynapos vagy többnapos programok, kirándulások
- Helyszíni élmények és szolgáltatások (pl. vacsoraestek, kulturális műsorok, show-k stb.)

5.7.2. Foglalás és kommunikáció
A Megrendelő és a Szolgáltató közötti foglalások történhetnek:
- képernyőmegosztással zajló videóhívás során, vagy
- e-mailes egyeztetés útján.

Minden szolgáltatás kizárólag a Megrendelő nevére kerül lefoglalásra. A Szolgáltató a Megrendelő kérésére technikai támogatást nyújt a foglalás teljesítéséhez. A videó- és telefonhívásokról a felek nem készítenek, és nem is készíthetnek hang- vagy képfelvételt. A kapcsolattartás dokumentált formában (e-mail) történik.
5.7.3. Előlegfizetés (deposit) és szerződéskötés
Amennyiben valamely szolgáltatás (pl. szállás, program) közvetlenül a Szolgáltató által kerül lefoglalásra a Megrendelő részére, úgy a Szolgáltató előleg (deposit) megfizetését kérheti.
- Az előleg mértéke szolgáltatásonként eltérő lehet.
- Az előlegfizetési kötelezettség a Megrendelővel írásban kerül egyeztetésre, e-mail útján.
- A foglalás véglegesítése előtt a felek Megbízási Szerződést kötnek, amely tartalmazza

a szolgáltatással kapcsolatos összes fontos részletet (díjak, lemondási feltételek, határidők stb.). A Megbízási Szerződés attól kezdve érvényes, ha azt mindkét fél aláírta.
- A deposit megfizetését követően a Szolgáltató hivatalos számlát állít ki, melyet e-mailben továbbít a Megrendelő részére.

5.7.4. Utazási kötelezettségek:
A Megrendelő (Utazó) köteles gondoskodni a kiutazáshoz szükséges, érvényes úti okmányok meglétéről. Az Utazó vállalja, hogy útlevele az utazás időpontjától számított legalább 6 hónapig érvényes. Az utazó köteles a meglátogatott ország(ok) aktuális beutazási, vízum- és egészségügyi szabályait megismerni és betartani.
Az útlevél érvénytelenségéből, a belépési feltételek figyelmen kívül hagyásából, vagy a jogszabályok megsértéséből adódó esetleges plusz költségek, károk vagy az utazás meghiúsulása kizárólag az Utazót terhelik.
A Lillawadee Hungary Bt. és a Lillawadee Co., Ltd. ilyen esetekben semmilyen

felelősséget nem vállal, és a tanácsadói munkadíj nem visszatérítendő.
Az Utazó az utazása során köteles betartani a rá vonatkozó helyi törvényeket, szabályokat és előírásokat. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy megszegéséből eredő minden felelősség, költség vagy kár kizárólag az Utazót terheli.
5.7.5. Repülőjegy foglalás:
A Lillawadee Hungary Bt. nem közvetlen értékesítője repülőjegyeknek, de tanácsadási és technikai segítséget nyújt azok kiválasztásában és foglalásában, beleértve a kapcsolódó sztornó biztosítás megvásárlásában való támogatást. A repülőjegy minden esetben az Utazó nevére kerül lefoglalásra.
5.7.6. Szállásfoglalás:
A Lillawadee Hungary Bt. segítséget nyújt a Megrendelő részére minőségi szálláshelyek (pl. Booking.com vagy a szálláshelyek hivatalos oldalain) lefoglalásában. A szállásfoglalás az Utazó nevére történik, opcionálisan lemondási lehetőséggel.
5.7.7. Túrák és programok foglalása:
A helyi (Thaiföldön történő) programok szervezését és foglalását a Lillawadee Co., Ltd. végzi, mint bejegyzett turisztikai vállalkozás. A foglalások értékétől függően a Szolgáltató jogosult előleg (deposit) megfizetését kérni, amely lehet:
20%,
50% vagy
100% - a szolgáltatás típusától és feltételeitől függően.
A foglalásokról minden esetben számla kerül kiállításra.
5.7.8. Utasbiztosítás:
Bár a Lillawadee Co., Ltd. rendelkezik biztosítással a saját tevékenységeihez, az Utazó köteles saját utasbiztosítást kötni. Ebben a Lillawadee Hungary Bt. és a Lillawadee Co., Ltd. tanácsadással és ügyintézési segítséggel áll rendelkezésre.
Amennyiben az Utazó a Szolgáltató által javasolt biztosítást köti meg, és a biztosítást nyújtó fél által igazolt módon kórházi kezelésre vagy egyéb káreseményre kerül sor, a Szolgáltató asszisztenciát nyújt a biztosítási ügyintézés során.
5.7.9. Transzferek és taxis szolgáltatások:
A Szolgáltató által szervezett transzferek és taxis programok minden esetben biztosítással rendelkező sofőrökkel történnek. Azonban ez nem mentesíti az Utazót az egyéni biztosításkötési kötelezettség alól.
5.7.10. Szolgáltatások lemondása:
Amennyiben a Megrendelő lemondaná a fent említett szolgáltatások valamelyikét, a Szolgáltató nem téríti vissza a 15.000 Ft-os előleget. Lillawadee Hungary Bt. vagy Lillawadee Co., Ltd. által csak akkor kerül a végösszegből levonásra a 15.000 Ft-os összeg, amennyiben már a közös foglalások megtörténtek és a végső tanácsadói díj is megállapításra került.

5.8. Magyar asszisztenica

Lillawadee Co. Ltd. Thaiföldön bejegyzett turisztikai vállalkozás hivatalosan szervezhet kirándulásokat és túrákat a weboldalon feltüntetett desztinációkra.

Amennyiben a Megrendelő igényli a kirándulásokon/túrákon való magyar asszisztenciát, abban az esetben ezt/ezeket megrendelheti.
A kirándulások igénybevételéről a Szolgáltatót minimum 2 héttel korábban értesíteni szükséges. Amennyiben ez nem történik meg, a Szolgáltató nem tudja garantálni, hogy adott kirándulásokra még lesz elérhető hely. Ebben az esetben csakis privát kirándulásra van lehetőség.
A megrendelt kirándulások lehetnek privát, illetve csoportos kirándulások is. A csoportos kirándulások előzetesen meghirdetésre kerülnek, melyek egy bizonyos létszámig vehetőek igénybe. Az árak több mindentől függhetnek, melyek az alábbi tényezők lehetnek: kirándulás/túra típusa, desztináció távolsága, kirándulás hossza, a kiránduláson való résztvevők létszáma, a látványosságokhoz való belépők árai és további tényezők.
A kirándulás megrendelése csakis abban az esetben érvényes, amennyiben a Megrendelő a kirándulás 20-50%-át átutalja a Szolgáltatónak, mint deposit. Miután megtörtént a deposit kifizetése, Lillawadee Co. Ltd. elküldi a számlát és a program teljes és részletes leírását (időpontokkal és helyszínekkel megjelölve).
Amennyiben a Megrendelő a kirándulást legalább 21 nappal korábban lemondja, a befizetett deposit teljes összege visszatérítésre kerül. Ha a lemondás nem történik meg legalább 21 nappal a kirándulás előtt, a befizetett 20-50%-os deposit összege nem kerül visszatérítésre, az adott idegenvezető feltételeitől függően.
Amennyiben, a Szolgáltató részéről meghiúsul egy adott kirándulás, abban az esetben a deposit teljes összege visszatérítendő, illetve a Szolgáltató köteles ezt jelezni 24 órán belül.
A kirándulás további költsége(i) a kirándulás napján helyi pénznemben (thai baht) fizetendő Lillawadee Co. Ltd., illetve az adott szolgáltatók számára.
A kirándulásokon résztvevő kísérőkről, sofőrökről, thai idegenvezetőkről fotó nem készíthető az adott személyek beleegyezése nélkül, illetve ezek semmilyen formában nem tölthetők fel az internetre, vagy más adott felületekre.
Sem a privát, sem a csoportos kirándulások árait nem publikálhatják a résztvevők az interneten, vagy más felületeken, hiszen a legtöbb kirándulás egyéni díjszabás alapján kalkulált, melyek több adott tényezőtől függhetnek. Amennyiben, a fent említett esetek bármelyike mégis megtörténik a Szolgáltató jogi útra terelheti az ügyet.

5.9. Online turistasegítő szolgálat

Az online turistasegítő szolgálatot azon utasok tudják igénybe venni, akik minimum 2 darab kirándulást vagy 1 túrát megrendelnek a www.lillawadee.com weboldalon. A turistasegítő szolgálat díja 2.500 Ft/nap. Csak és kizárólag a Thaiföldön való tartózkodás időtartamára, esetleges helybeni problémák megoldására célszerű igénybe venni, mint további szolgáltatás. Bármilyen foglalás (repjegy, hotel, stb.) nem tartozik ez alá a kategória alá.

5.10. Fizetési módok, a rendelés menete:

Átutalással: Felhasználó a megrendelt szolgáltatás ellenértékét a visszaigazoló emailben található bankszámlára 3 napon belül köteles átutalni (Utazási tanácsadás, Útiterv összeállítás és Taxik utáni tanácsadói munkadíj esetén). Az összeg a Szolgáltató bankszámláján történő jóváírását követően lehet időpontot egyeztetni a tanácsadásra. Amennyiben már megtörtént az időpont leegyeztetése, abban az esetben a Megrendelő köteles haladéktalanul átutalni az összeget.
Thaiföldi túrák és programok esetében a Megrendelő a Szolgáltató, avagy Lillawadee Co., Ltd. hivatalos vállalati bankszámlájára utal. Ez történhet akár Revolut, Wise, vagy szimpla banki átutalás keretein belül.
Az összeg megérkezése után a Lillawadee Hungary Bt./Lillawadee Co. Ltd kiállítja a számlát, majd az Általános Szerződési Feltételek és az Adatvédelmi Nyilatkozat keretében visszaküldi azt a Megrendelőnek.
Amennyiben a Megrendelő kirándulásokra fizet be (magyar asszisztenciával, vagy anélkül) köteles ennek megfelelően depositot fizetni. A deposit kifizetésének idejét és mértékét a Szolgáltató szabja meg. A kirándulás további díja(i) a helyszínen kerül(nek) kifizetésre, az adott kirándulás(ok) napján.
A fizetendő végösszeget a Megrendelő és a Szolgáltató e-mail váltások során egyezteti le.
Az adatok megadását követően Felhasználó a ”küldés” gombra kattintva tudja elküldeni megrendelését, előtte azonban még egyszer ellenőrizheti a megadott adatokat, illetve megjegyzést is küldhet a megrendelésével, vagy e-mailben jelezheti felénk egyéb, rendeléssel kapcsolatos kívánságát.
Felhasználó a megrendeléssel tudomásul veszi, hogy a 45/2014. (II. 26.) Korm.rendelet 15.§-a, és egyéb feltételei (pl. 20.§) szerint a megrendeléssel fizetési kötelezettsége keletkezik.
Adatbeviteli hibák javítása: Felhasználó a megrendelési folyamat lezárása előtt minden esetben vissza tud lépni az előző fázisba, ahol javítani tudja a bevitt adatokat. A rendelés során a Felhasználónak folyamatosan lehetősége van a bevitt adatok javítására/törlésére. Felhasználónak lehetősége van a rendelés elküldése után is kérni az esetleges hibák javítását telefonon, vagy e-mailen.
Felhasználó e-mail-ben a megrendelés elküldését követően a rendelés tényéről visszaigazolást kap. Amennyiben e visszaigazolás Felhasználó megrendelésének elküldésétől számított, a szolgáltatás jellegétől függő elvárható határidőn belül, de legkésőbb 48 órán belül Felhasználóhoz nem érkezik meg, Felhasználó az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól mentesül. A megrendelés és annak visszaigazolása akkor tekintendő a Szolgáltatóhoz, illetve a Felhasználóhoz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Szolgáltató kizárja a visszaigazolási felelősségét, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó rossz e-mail címet adott meg a rendelés során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.
Felhasználó tudomásul veszi, hogy az előző pontban taglalt visszaigazolás csupán

automata visszaigazolás, az szerződést nem keletkeztet. A szerződés akkor jön létre, amikor Szolgáltató az előző pontban megnevezett automata visszaigazolást követően egy újabb e-mailben értesíti a Felhasználót a megrendelés részleteiről és várható teljesítéséről.

5.11. A Szolgáltatás egyéb feltételei:

5.11.1. Kártérítés, felelősség kizárása:

- Szolgáltató a jog által megengedett teljes mértékben kizárja a kártérítési felelősségét a Szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatban vagy a megbízó által igénybe vett harmadik fél szolgáltatásainak igénybevétele során felmerült erkölcsi vagy anyagi károkért. Ennek oka, hogy a Szolgáltatás tanácsadás, információ nyújtása, javaslatok adása. Ezek a szolgáltatás időpontjában érvényesek. Harmadik féllel a szolgáltatónak semmilyen jogviszonya nem keletkezik. Amennyiben a megrendelő harmadik féllel jogviszonyra lép, azt saját felelősségére teszi.

5.11.2. Egyéb felhasználási feltételek:

- A Lillawadee.com oldal látogatói, szolgáltatásait megrendelői tudomásul veszik, hogy a Lillawadee Hungary Bt., mint Szolgáltató nem utazási iroda, nem utazásszervező, nem utazásközvetítő, nem kínál utazási csomagokat, ezzel kapcsolatos kereskedelmi tevékenységet nem folytat, utazási szolgáltatást nem nyújt.
- Minden olyan tevékenység, amely utazásszervezéssel, thai idegenvezetéssel és asszisztenciával kapcsolatos, az a Lillawadee Co. Ltd. tevékenységi köre alá tartozik.
- A Lillawadee.com oldal tulajdonosa a szaktudásának, sok éves tapasztalatának megfelelően segíti és látja el tanácsokkal az utazni vágyókat. Kérésükre komplett útitervet állít össze, mellyel sok utána járást, fáradtságot vesz le a Megrendelőről. Törekszik a legjobb ár/érték arány elérésére. Igyekszik naprakész lenni, de nem vállal felelősséget a menet közbeni beutazási szabályok, szabálymódosulások, árváltozások tekintetében, ami a harmadik fél részéről következik be.
- Az oldal tanácsadói tevékenységet folytat, a megrendelők részéről befizetéseket nem fogad be. A Lillawadee Hungary Bt. keretein belül kizárólag tanácsadói munkadíj kerül felszámolásra.
- További díjak az azt nyújtó szolgáltatónak (taxi, szállás, repjegy) kerülnek megfizetésre a megfelelő internetes felületen, vagy helyben.
- Azon szolgáltatás(ok) lefoglalása után, melyekben Lillawadee Hungary Bt. vagy Lillawadee Co. Ltd. segítséget nyújt, tanácsadói munkadíj kerül felszámolásra %-os arányban.
- A tényleges szolgáltatás a helyszínen fizetendő harmadik félnek, mely után további felelősség a Lillawadee Hungary Bt.-t nem terheli.

- Az általunk ajánlott szolgáltató sok éves ismeretség alapján történik. Fontos számunkra, hogy az ajánlott szolgáltató józan életű, a közlekedési szabályokat maximálisan betartó, pontos és nem hagyja cserben az utasokat. A kiszabott díjak után semmiféle egyéb rejtett költségek nem merülnek fel.
- Az esetleges lemondás, szolgáltatás kifizetése a taxi szolgáltató és Megrendelő között zajlik le.

6. A MEGRENDELÉSEK FELDOLGOZÁSA ÉS TELJESÍTÉS

6.1. A megrendelések/előfizetések feldolgozása a fizetést követően a felek által kijelölt időpontban történik.

6.2. A teljesítés az adott szolgáltatásra vonatkozó feltételek szerint, a sikeres fizetési jelzés, valamint az adott szolgáltatás teljesítéséhez szükséges esetleges további feltételek teljesülését követően történik.

7. ELÁLLÁS/FELMONDÁS JOGA

7.1. Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szabályozása értelmében **nem illeti meg az elállási/felmondási jog Fogyasztót a** szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás maradéktalan teljesítése után, azonban ha szerződés fizetési kötelezettséget keletkeztet a fogyasztó számára, csak akkor, ha a teljesítés a fogyasztó kifejezett előzetes beleegyezésével és annak a fogyasztó általi tudomásulvételével kezdődött meg, hogy elveszíti elállási jogát, amint a vállalkozás maradéktalanul teljesítette a szerződést; továbbá szállásnyújtásra irányuló szerződés, fuvarozás, személygépjármű-kölcsönzés, étkeztetés vagy szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatásra irányuló szerződés esetében, ha a szerződésben meghatározott teljesítési határnapot vagy határidőt kötöttek ki, vagy a nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalom tekintetében, ha a vállalkozás a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a fogyasztó e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti az elállási jogát.

7.2. A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet itt érhető el.

7.3. Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelve itt érhető el.

8. SZAVATOSSÁG

Hibás teljesítés
A kötelezett hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Nem teljesít hibásan a kötelezett, ha a jogosult a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy a hibát a szerződéskötés időpontjában ismernie kellett.
Fogyasztó és vállalkozás közötti szerződésben semmis az a kikötés, amely e fejezetnek a kellékszavatosságra és a jótállásra vonatkozó rendelkezéseitől a fogyasztó hátrányára tér el.
Több szavatossági jog csak a Polgári Törvénykönyv szerinti fogyasztónak minősülő Felhasználókat illeti meg.
Vállalkozásnak minősülő Felhasználó: olyan személy, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében jár el.
Kellékszavatosság
8.1. Milyen esetben élhet Felhasználó a kellékszavatossági jogával?
Felhasználó a Szolgáltató hibás teljesítése esetén a Szolgáltatóval szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.
8.2. Milyen jogok illetik meg a Felhasználót a kellékszavatossági igénye alapján?
Felhasználó – választása szerint – az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet: kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha az ezek közül a Felhasználó által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a vállalkozás számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását – végső esetben – a szerződéstől is elállhat. Választott kellékszavatossági jogáról egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban Felhasználó viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a vállalkozás adott okot.
A fogyasztó akkor is jogosult - a szerződésszegés súlyához igazodva - az ellenszolgáltatás arányos leszállítását igényelni, vagy az adásvételi szerződést megszüntetni, ha
a) a vállalkozás nem végezte el a kijavítást vagy kicserélést, vagy elvégezte azt, de részben vagy egészben nem végezte el a leszerelést és az újbóli üzembe helyezést, vagy megtagadta az áru szerződésszerűvé tételét;
b) ismételt teljesítési hiba merült fel, annak ellenére, hogy a vállalkozás megkísérelte az áru szerződésszerűvé tételét;
c) a teljesítés hibája olyan súlyú, hogy azonnali árleszállítást vagy az adásvételi szerződés azonnali megszüntetését teszi indokolttá; vagy
d) a vállalkozás nem vállalta az áru szerződésszerűvé tételét, vagy a körülményekből nyilvánvaló, hogy a vállalkozás észszerű határidőn belül vagy a fogyasztónak okozott jelentős érdeksérelem nélkül nem fogja az árut szerződésszerűvé tenni.

Ha a fogyasztó hibás teljesítésre hivatkozva kívánja megszüntetni az adásvételi szerződést, a vállalkozást terheli annak bizonyítása, hogy a hiba jelentéktelen.
A fogyasztó jogosult a vételár még fennmaradó részét - a szerződésszegés súlyához igazodva - részben vagy egészben visszatartani mindaddig, amíg a vállalkozás nem tesz eleget a teljesítés szerződésszerűségével és a hibás teljesítéssel kapcsolatos kötelezettségeinek.
Az áru kijavításának vagy kicserélésének elvégzésére nyitva álló észszerű határidőt attól az időponttól kell számítani, amikor a fogyasztó közölte a hibát a vállalkozással.
A fogyasztónak az árut a kijavítás vagy kicserélés teljesítése érdekében a vállalkozás rendelkezésére kell bocsátania.
A vállalkozásnak a saját költségére kell biztosítania a kicserélt áru visszavételét. Ha a kijavítás vagy kicserélés olyan áru eltávolítását teszi szükségessé, amelyet az áru jellegének és céljának megfelelően - a hiba felismerhetővé válása előtt - üzembe helyeztek, akkor a kijavításra vagy kicserélésre vonatkozó kötelezettség magában foglalja a nem megfelelő áru eltávolítását és a cseréként szállított vagy kijavított áru üzembe helyezését vagy az eltávolítás, illetve üzembe helyezés költségeinek viselését.
Az ellenszolgáltatás leszállítása akkor arányos, ha annak összege megegyezik a fogyasztónak szerződésszerű teljesítés esetén járó, valamint a fogyasztó által ténylegesen megkapott áru értékének különbözetével.
A fogyasztó adásvételi szerződés megszüntetésére vonatkozó kellékszavatossági joga a vállalkozásnak címzett, a megszüntetésre vonatkozó döntést kifejező jognyilatkozattal gyakorolható.
Ha a hibás teljesítés az adásvételi szerződés alapján szolgáltatott árunak csak meghatározott részét érinti, és azok tekintetében a szerződés megszüntetésére vonatkozó jog gyakorlásának feltételei fennállnak, a fogyasztó az adásvételi szerződést csak a hibás áru tekintetében szüntetheti meg, de az azokkal együtt szerzett bármely egyéb áru vonatkozásában is megszüntetheti, ha a fogyasztótól nem várható el észszerűen, hogy csak a szerződésnek megfelelő árukat tartsa meg.
Ha a fogyasztó az adásvételi szerződést teljes egészében vagy az adásvételi szerződés alapján szolgáltatott áruk egy része tekintetében szünteti meg, úgy
a) a fogyasztónak a vállalkozás költségére vissza kell küldenie a vállalkozásnak az érintett árut; és
b) a vállalkozásnak haladéktalanul vissza kell térítenie a fogyasztó részére az érintett áru vonatkozásában teljesített vételárat, amint az árut vagy az áru visszaküldését alátámasztó igazolást átvette.
8.3. Milyen határidőben érvényesítheti Felhasználó kellékszavatossági igényét?
Felhasználó (ha fogyasztónak minősül) köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő hónapon belül közölni. Ugyanakkor felhívjuk a figyelmét, hogy a szerződés teljesítésétől számított 2 éves (vállalkozás vagy használt termékek esetén 1 éves) elévülési

határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti. (Lejárati idővel rendelkező termékek esetében a kellékszavatosság a lejárati idő végéig érvényesíthető).
Ha a **digitális elemeket** tartalmazó áru esetében az adásvételi szerződés a digitális tartalom vagy digitális szolgáltatás meghatározott időtartamon keresztül történő folyamatos szolgáltatásáról rendelkezik, a vállalkozás felel az áru digitális tartalommal vagy digitális szolgáltatással kapcsolatos hibájáért, amennyiben a hiba
a) két évet meg nem haladó időtartamú folyamatos szolgáltatás esetén az áru teljesítésétől számított két éven belül; vagy
b) két évet meghaladó időtartamú folyamatos szolgáltatás esetén a folyamatos szolgáltatás teljes időtartama alatt
következik be vagy válik felismerhetővé.

8.4. Kivel szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét?

Felhasználó a Szolgáltatóval szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét.

8.5. Milyen egyéb feltétele van kellékszavatossági jogai érvényesítésének (amennyiben a Felhasználó fogyasztónak minősül)?

A teljesítéstől számított 1 éven belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha Felhasználó igazolja, hogy a terméket, illetve a szolgáltatást a weboldalt üzemeltető vállalkozás nyújtotta. A teljesítéstől számított 1 év eltelte után azonban már Felhasználó köteles bizonyítani, hogy a Felhasználó által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

9 A SZAVATOSSÁGI IGÉNY ESETÉN TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS

(FOGYASZTÓNAK MINŐSÜLŐ FELHASZNÁLÓK ESETÉN)

9.1. Fogyasztó és vállalkozás közötti szerződésben a felek megállapodása a rendelet rendelkezéseitől a fogyasztó hátrányára nem térhet el.

9.2. A fogyasztó kötelessége a szerződés megkötésének bizonyítása (számlával, vagy akár csak nyugtával).

9.3. A szavatossági kötelezettség teljesítésével kapcsolatos költségek a Szolgáltatót terhelik (Ptk. 6:166. §).

9.4. A Szolgáltató a fogyasztó nála bejelentett szavatossági igényéről jegyzőkönyvet köteles felvenni.

9.5. A jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul, igazolható módon a fogyasztó rendelkezésére kell bocsátani.

9.6. Ha a Szolgáltató a fogyasztó szavatossági teljesíthetőségéről annak bejelentésekor nem tud nyilatkozni, álláspontjáról – az igény elutasítása esetén az elutasítás indokáról és a békéltető testülethez fordulás lehetőségéről is – öt munkanapon belül, igazolható módon köteles értesíteni a fogyasztót.

9.7. A Szolgáltató a jegyzőkönyvet az annak felvételétől számított három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóság kérésére bemutatni.

9.8. A Szolgáltatónak törekednie kell arra, hogy a kijavítást vagy kicserélést legfeljebb tizenöt napon belül elvégezze. Ha a kijavítás vagy a kicserélés időtartama a 15 napot meghaladja, akkor a Szolgáltató a fogyasztót **tájékoztatni köteles a kijavítás vagy a csere várható időtartamáról**. A tájékoztatás a fogyasztó előzetes hozzájárulása esetén, elektronikus úton vagy a fogyasztó általi átvétel igazolására alkalmas más módon történik.

10.VEGYES RENDELKEZÉSEK

10.1. Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.
10.2. Ha a jelen Szabályzat bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.
10.3. Amennyiben Szolgáltató a Szabályzat alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a Szabályzat valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.
10.4. Szolgáltató és Felhasználó vitás ügyeiket békés úton próbálják rendezni.
10.5. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató weboldala Magyarországon működik, karbantartását is itt végzik. Mivel az oldal más országokból is meglátogatható, ezért a felhasználók kifejezetten tudomásul veszik, hogy a felhasználó és a Szolgáltató viszonylatában az irányadó jog a magyar jog. Amennyiben a felhasználó fogyasztó, úgy a Pp. 26. § (1) bekezdése alapján a fogyasztóval szemben a jelen szerződésből eredő vitás ügyekben az alperes (fogyasztó) belföldi lakóhelye szerinti bíróság kizárólagosan illetékes.
10.6. Szolgáltató a weboldalon található szolgáltatásokhoz való hozzáférés vonatkozásában nem alkalmaz eltérő általános hozzáférési feltételeket a Felhasználó állampolgárságával, lakóhelyével vagy letelepedési helyével kapcsolatos okokból.
10.7. Szolgáltató – az általa elfogadott fizetési módok tekintetében – nem alkalmaz eltérő feltételeket a fizetési műveletre a Felhasználó állampolgárságával, lakóhelyével vagy letelepedési helyével, a fizetési számla számlavezetési helyével, a pénzforgalmi szolgáltató letelepedési helyével vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz Unión belüli kibocsátásának helyével kapcsolatos okok miatt.
10.8. Szolgáltató megfelel a belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2018/302 RENDELET-nek.

11.PANASZKEZELÉS RENDJE

(FOGYASZTÓNAK MINŐSÜLŐ FELHASZNÁLÓK ESETÉN)
11.1. Szolgáltató célja, hogy valamennyi megrendelést megfelelő minőségben, a megrendelő teljes megelégedettsége mellett teljesítsen.
11.2. A fogyasztó szóban vagy írásban közölheti panaszát a vállalkozással.
11.3. A vállalkozás a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja.
11.4. Ha a fogyasztó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a vállalkozás a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, és az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint jár el.
11.5. A vállalkozás a jegyzőkönyv egy másolati példányát a fogyasztónak
a) személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben átadja,
b) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi – kivéve, ha a fogyasztó nem adta meg minden adatát a panasz kezeléséhez, a 11.8. pont szerint.
11.6. A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt a vállalkozás köteles egyedi azonosítószámmal ellátni.
11.7. A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
a) a fogyasztó neve, lakcíme vagy elektronikus levelezési címe,
b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
c) a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
d) a vállalkozás nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása,
f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
g) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma, és
h) a 11.8 bekezdésben foglaltakra vonatkozó figyelmeztetés.
11.8. Ha a fogyasztó a jegyzőkönyv felvétele során a 11.7. pont a) és c) pontjában foglalt adatokat nem adja meg, vagy a jegyzőkönyv 11.7. pont e) pontja szerinti aláírását megtagadja, a vállalkozás a szóbeli panasz elintézése során a 11.9. pontban foglaltak alkalmazását mellőzi.
11.9. Az írásbeli panaszt a vállalkozás - ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik - a beérkezését követően harminc napon belül köteles írásban érdemben igazolható módon megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját a vállalkozás indokolni köteles.

11.10. Ha a vállalkozás az írásbeli panasz bejelentésére elektronikus felületet, űrlapot biztosít, köteles a fogyasztó által megadott elektronikus levelezési címen az írásbeli panasz beérkezését haladéktalanul visszaigazolni.
11.11. A vállalkozás a szóbeli panaszról felvett jegyzőkönyvet vagy az írásbeli panaszt, továbbá a panaszra adott érdemi válaszának másolati példányát három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóság felhívására bemutatni.
11.12. A panasz elutasítása esetén a vállalkozás köteles a fogyasztót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve a fogyasztó lakóhelye, tartózkodási helye vagy székhelye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a vállalkozás tett-e általános alávetési nyilatkozatot.
11.13. A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon fogyasztó által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett fogyasztói panasz kivizsgálását a vállalkozás mellőzheti.
11.14. Tájékozatjuk, hogy a panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti, az alábbiak szerint (általános alávetési nyilatkozatot Szolgáltató nem tett):
11.15. A Fogyasztó panasszal fordulhat a fogyasztóvédelmi hatósághoz:
A Fgytv. 45/A. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 326/2024. (XI. 14.) Korm. rendelet alapján általános fogyasztóvédelmi hatóságként a kormányhivatal jár el:
https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok
11.16. A Fogyasztónak panasza esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

Békéltető testület neve	**Békéltető testület székhelye, címe:**	**Illetékességi terület**
Budapesti Békéltető Testület	**Budapest** Budapesti Békéltető Testület Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.Telefonszáma: (1) 488-2131 Fax száma: (1) 488-2186 Elnök: Dr. Inzelt Éva VeronikaHonlap cím: https://bekeltet.bkik.hu/ E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu	**Budapest**
Baranya Megyei Békéltető Testület	**Pécs** Baranya megyei Békéltető Testület Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36. Telefonszáma: (72) 507-154; (20) 283-3422 Fax száma: (72) 507-152 Elnök: Dr. Bércesi Ferenc Honlap cím: www.baranyabekeltetes.hu E-mail cím: info@baranyabekeltetes.hu kerelem@baranyabekeltetes.hu	**Baranya megye,** **Somogy megye,** **Tolna megye**

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület	**Miskolc** Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1. Telefonszáma: (46) 501-091 (új ügyek); 501-871 (folyamatban lévő ügyek) Elnök: Dr. Tulipán Péter Honlap cím: www.bekeltetes.borsodmegye.hu E-mail cím: bekeltetes@bokik.hu	**Borsod-Abaúj-Zemplén megye,** **Heves megye,** **Nógrád megye**
Csongrád-Csanád Megyei Békéltető Testület	**Szeged** Csongrád-Csanád Megyei Békéltető Testület Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12. Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék Fax száma: (62) 426-149 Elnök: Dr. Horváth Károly Honlap cím: www.bekeltetes-csongrad.hu E-mail cím: bekelteto.testulet@csmkik.hu	**Békés megye,** **Bács-Kiskun megye,** **Csongrád-Csanád megye**
Fejér Megyei Békéltető Testület	**Székesfehérvár** Fejér Megyei Békéltető Testület Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6. Telefonszáma: (22) 510-310 Fax száma: (22) 510-312 Elnök: Dr. Vári Kovács József Honlap cím: www.bekeltetesfejer.hu E-mail cím: bekeltetes@fmkik.hu; fmkik@fmkik.hu	**Fejér megye,** **Komárom-Esztergom megye,** **Veszprém megye**
Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület	**Győr** Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a. Telefonszáma: (96) 520-217 Elnök: Dr. Bagoly Beáta Honlap cím: https://gymsmkik.hu/bekelteto E-mail cím: bekeltetotestulet@gymskik.hu	**Győr-Moson-Sopron megye,** **Vas megye,** **Zala megye**
Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület	**Debrecen** Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület Székhelye: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10. Ügyintézés helyszíne: 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15. Telefonszáma: (52) 500-710; (52) 500-745 Fax száma: (52) 500-720 Elnök: Dr. Hajnal Zsolt Honlap cím: https://www.hbmbekeltetes.hu E-mail cím: bekelteto@hbkik.hu	**Jász-Nagykun-Szolnok megye,** **Hajdú-Bihar megye,** **Szabolcs-Szatmár-Bereg megye**

Pest Megyei Békéltető Testület	**Budapest** Pest Megyei Békéltető Testület Székhelye: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. IV/2. Telefonszáma: +36 1 792 7881 Elnök: Dr. Koncz Pál Honlap cím: www.pestmegyeibekelteto.hu www.panaszrendezes.hu E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu	**Pest megye**

11.17. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a Fogyasztót megillető jogokkal és a Fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.
A békéltetői testületi eljárásban, egyezség hiányában a tanács az ügy érdemében
a) kötelezést tartalmazó határozatot hoz, ha
aa) a kérelem megalapozott, és a vállalkozás – a békéltető testületnél vagy a kamaránál nyilvántartott, illetve kereskedelmi kommunikációjában közölt – a 36/C. § szerinti általános alávetési nyilatkozatában, az eljárás kezdetekor vagy legkésőbb a döntés meghozataláig nyilatkozatában a békéltető testület döntését magára nézve kötelezőként elismerte, vagy
ab) a vállalkozás alávetési nyilatkozatot nem tett, de a kérelem megalapozott és a fogyasztó érvényesíteni kívánt igénye – sem a kérelemben, sem a kötelezést tartalmazó határozat meghozatalakor – nem haladja meg a kettőszázötvenezer forintot, vagy
b) ajánlást tesz, ha a kérelem megalapozott, azonban a vállalkozás az eljárás kezdetekor úgy nyilatkozott, hogy a tanács döntését kötelezésként nem ismeri el, illetve ha a tanács döntésének elismeréséről egyáltalán nem nyilatkozott.
11.18. Online adásvételi vagy online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén a fogyasztóvédelemért felelős miniszter által rendeletben kijelölt kamara által működtetett békéltető testület illetékes.

11.19. A vállalkozást a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli, ennek keretében köteles Fgytv-ben meghatározott tartalommal, az ott említett határidőn belül válasziratát megküldeni a békéltető testület számára. A fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével a vállalkozás a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani köteles. Az online meghallgatáson a vállalkozás egyezség létrehozására feljogosított képviselője köteles online részt venni. Ha a fogyasztó személyes

meghallgatást kér, a vállalkozás egyezség létrehozására feljogosított képviselője köteles legalább online részt venni a meghallgatáson.
11.20. Amennyiben a Fogyasztó nem fordul békéltető testülethez, vagy az eljárás nem vezetett eredményre, úgy a Fogyasztónak a jogvita rendezése érdekében lehetősége van bírósághoz fordulni. A pert keresetlevéllel kell megindítani, amelyben az alábbi információkat kell feltüntetni:
• az eljáró bíróságot;
• a feleknek, valamint a felek képviselőinek nevét, lakóhelyét és perbeli állását;
• az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával;
• azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható;
• a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet .
A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát amelynek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.

12. SZERZŐI JOGOK, TARTALOMVÉDELEM ÉS JOGFENNTARTÁS

12.1. A https://www.lillawadee.com/ weboldal, annak felépítése, szerkezete, arculati elemei, grafikai megoldásai, szöveges tartalmai, képi anyagai, termékleírásai, adatbázisai, szerkesztése, elrendezése, valamint a weboldalon megjelenő egyéb tartalmak szerzői jogi, illetve adott esetben kapcsolódó jogi védelem alatt állnak. A szerzői jogi védelem a tartalmakat azok létrejöttétől kezdve, külön nyilvántartásba vétel vagy egyéb alakszerűség nélkül megilleti.
12.2. A Szolgáltató a weboldalon megjelenő tartalmak tekintetében minden jogot fenntart. A weboldal megtekintése, használata, illetve a tartalmakhoz való hozzáférés önmagában nem eredményez felhasználási engedélyt, nem jár a szerzői vagyoni jogok átruházásával, és nem jogosítja fel a látogatót, felhasználót vagy bármely harmadik személyt a tartalmak engedély nélküli felhasználására.
12.3. A Szolgáltató előzetes, kifejezett és írásbeli engedélye nélkül tilos a weboldalon megjelenő tartalmak egészének vagy bármely részének különösen, de nem kizárólagosan:
a) másolása, letöltése, rögzítése, többszörözése vagy elektronikus tárolása;
b) más weboldalon, közösségi médiafelületen, hirdetésben, katalógusban, adatbázisban vagy egyéb online vagy offline felületen történő közzététele;
c) nyilvánossághoz közvetítése, továbbközvetítése, megosztása vagy hozzáférhetővé tétele;
d) átdolgozása, feldolgozása, módosítása, fordítása vagy más tartalomba történő beépítése;
e) kereskedelmi, reklám-, keresőoptimalizálási, adatgyűjtési, versenytársi vagy egyéb üzleti célú felhasználása;
f) mesterséges intelligencia alapú rendszerek, adatbányászati eszközök, automatizált adatgyűjtő alkalmazások vagy egyéb szoftveres megoldások tanítására, betanítására, elemzésére vagy adatkinyerésére történő felhasználása, amennyiben ahhoz a Szolgáltató kifejezetten nem járult hozzá.
12.4. A 12.3. pontban foglalt tilalom nem érinti a szerzői jogról szóló törvényben meghatározott szabad felhasználási eseteket, így különösen a jogszerű idézés lehetőségét, feltéve, hogy az idézés a cél által indokolt terjedelemben, az eredetihez híven, a forrás és – ahol feltüntetésre került – a szerző megjelölésével történik. A szabad felhasználás esetei nem értelmezhetők kiterjesztően, és nem szolgálhatnak a weboldal tartalmának rendszerszintű, üzleti célú vagy versenytársi átvételének alapjául.
12.5. A weboldalon elérhető jogi dokumentumok – így különösen az Általános Szerződési Feltételek és az adatkezelési tájékoztató – a látogatók és felhasználók tájékoztatását szolgálják. E dokumentumokat a látogatók saját tájékozódásuk, joggyakorlásuk, illetve a Szolgáltatóval fennálló vagy tervezett jogviszonyuk

megismerése céljából letölthetik, tárolhatják és felhasználhatják. Ez a rendelkezés azonban nem jogosítja fel a látogatót, felhasználót vagy harmadik személyt arra, hogy e dokumentumokat üzletszerűen, saját szolgáltatásként, más weboldal tartalmaként vagy a Szolgáltatóval versengő tevékenység részeként hasznosítsa.
12.6. A https://www.lillawadee.com/ weboldalra mutató hivatkozás elhelyezése megengedett, feltéve, hogy a hivatkozás nem sérti a Szolgáltató jóhírnevét, nem kelti azt a hamis látszatot, hogy a hivatkozó személy vagy szervezet és a Szolgáltató között együttműködés, jóváhagyás, támogatás vagy egyéb üzleti kapcsolat áll fenn, és nem valósít meg jogellenes vagy tisztességtelen piaci magatartást.
12.7. A https://www.lillawadee.com/ elnevezés, a weboldal arculata, megjelenése, jellegzetes szerkezeti és vizuális elemei, valamint a Szolgáltató szolgáltatásainak azonosítására alkalmas megjelölések a Szolgáltató gazdasági tevékenységéhez kapcsolódnak. Ezek engedély nélküli használata, utánzása vagy olyan módon történő alkalmazása, amely a Szolgáltatóval, szolgáltatásaival vagy weboldalával való összetéveszthetőségre vezethet, illetve a Szolgáltató piaci teljesítményének tisztességtelen kihasználását eredményezheti, tilos.
12.8. Amennyiben a weboldal tartalmát harmadik személy engedély nélkül átveszi, másolja, közzéteszi, üzleti célra felhasználja, átdolgozza, sajátjaként tünteti fel, forrásmegjelölés nélkül használja, vagy a Szolgáltatóval versengő tevékenység körében hasznosítja, a Szolgáltató, illetve az érintett szerző vagy más jogosult a szerzői jogról szóló törvény, a Polgári Törvénykönyv, valamint – piaci szereplő által megvalósított jogsértés esetén – a tisztességtelen piaci magatartás tilalmára vonatkozó szabályok alapján felléphet.
12.9. A Szolgáltató, illetve az érintett szerző vagy más jogosult a jogsértés esetén különösen az alábbi igényeket érvényesítheti:
a) a jogsértés megtörténtének bírósági megállapítását;
b) a jogsértés abbahagyását és a jogsértő további jogsértéstől való eltiltását;
c) a jogsértő tartalom eltávolítását, törlését, hozzáférhetetlenné tételét, illetve a jogsértést megelőző állapot helyreállítását;
d) megfelelő elégtétel adását és annak a jogsértő költségén történő nyilvánosságra hozatalát;
e) a jogsértéssel elért gazdagodás visszatérítését;
f) kártérítés megfizetését;
g) a szerző személyhez fűződő jogainak megsértése esetén sérelemdíj megfizetését;
h) a jogsértéssel összefüggő adatok, így különösen a jogsértő felhasználás módjára, időtartamára, terjedelmére, elérésére, bevételére és üzleti hasznosítására vonatkozó adatok szolgáltatását;
i) a jogsértés bizonyításához és megszüntetéséhez szükséges közjegyzői, szakértői, ügyvédi, technikai és egyéb indokolt költségek megtérítését.
12.10. A Szolgáltató kifejezetten rögzíti, hogy a jelen fejezetben foglalt rendelkezések nem minősülnek kötbérkikötésnek, és nem szerződéses bírságot állapítanak meg. A

Szolgáltató e rendelkezések útján a weboldal látogatóit, felhasználóit és harmadik személyeket a fennálló szerzői jogi, polgári jogi és versenyjogi jogfenntartásáról tájékoztatja. A Szolgáltató, illetve az érintett szerző vagy más jogosult a jogsértés esetén igényeit közvetlenül a vonatkozó jogszabályok alapján érvényesíti.
12.11. A Szolgáltató előzetesen jelzi, hogy engedély nélküli, üzleti célú vagy versenytársi tartalomátvétel esetén a jogsértés súlyát, terjedelmét, ismétlődő jellegét, a felhasználás módját, a felhasznált tartalom mennyiségét, a jogsértő által elért vagyoni előnyt, valamint a szerző személyhez fűződő jogainak esetleges sérelmét is figyelembe veszi igényei meghatározásakor. A Szolgáltató álláspontja szerint különösen súlyos jogsértésnek minősül a képek, termékleírások, szöveges tartalmak, arculati elemek vagy adatbázisok üzleti célú, forrásmegjelölés nélküli, versenytársi vagy megtévesztésre alkalmas átvétele.
12.12. A Szolgáltató a jogsértés észlelése esetén jogosult közjegyzői ténytanúsítást, képernyőmentést, elektronikus bizonyítékmegőrzést, szakértői vizsgálatot vagy egyéb bizonyítási eszközt igénybe venni. A Szolgáltató az ezekkel összefüggésben indokoltan felmerült költségeit a jogsértővel szemben a vonatkozó jogszabályok alapján érvényesítheti.
12.13. Amennyiben a jogsértést vállalkozás, versenytárs vagy más piaci szereplő követi el, és a tartalom átvétele, a weboldal jellegzetes elemeinek utánzása, a Szolgáltató megjelöléseinek használata vagy a Szolgáltató piaci teljesítményének kihasználása a gazdasági versenyben tisztességtelen előnyszerzésre, megtévesztésre, összetéveszthetőségre vagy a Szolgáltató törvényes érdekeinek sérelmére alkalmas, a Szolgáltató a szerzői jogi igényeken túl versenyjogi alapon is felléphet.
12.14. A jelen fejezetben foglalt jogfenntartás nem érinti a Szolgáltató azon jogát, hogy a jogsértővel szemben bármely más, jogszabály alapján rendelkezésére álló polgári jogi, szerzői jogi, versenyjogi, büntetőjogi vagy egyéb jogi igényt érvényesítsen.

13. ADATVÉDELEM

A weboldal adatkezelési tájékoztatója elérhető a következő oldalon: https://www.lillawadee.com//adatvedelem

Budapest, 2023. március 27.

14. A SZOLGÁLTATÓRA ÉS A FELHASZNÁLÓRA VONATKOZÓ FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

Felelősség
Felhasználó a jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy az online szolgáltatást saját felelősségére veszi igénybe.
A Szolgáltató kizárja felelősségét a felhasználó által rendelkezésre bocsájtott hibás vagy valótlan adatok feldolgozásából eredő károk tekintetében. Felhasználó tudomásul veszi, hogy Szolgáltató kizárólag olyan károk tekintetében felel, melyek közvetlen ok-okozati összefüggésben vannak a Szolgáltató jogellenes és felróható magatartásával.
Amennyiben a szolgáltatás igénybevétele vagy annak eredménye tekintetében a Felhasználót bármilyen kár vagy hátrány érné, úgy a Szolgáltató ezzel kapcsolatos valamennyi felelősségét kizárja.
A weboldalon/app-on elhelyezett nem a Szolgáltatótól származó információk, hirdetések, reklámok vagy egyéb anyagok tartalmáért kizárólag az azt feltöltő személy tartozik felelősséggel.
Szolgáltató a jelen ÁSZF alapján nem vállal arra garanciát, hogy a szolgáltatás bármilyen eredménnyel járhat a Felhasználóra nézve. Szolgáltató nem biztosítja a szolgáltatás eredményességét, így nem felel azért, ha a szolgáltatás használata során a Felhasználó nem jut hozzá neki megfelelő tartalomhoz, illetve nem felel azért sem, ha a Felhasználó nem kapta meg az általa elvárt színvonalat és minőséget a szolgáltatás használata során.
A szolgáltatás „*ahogy van*” és „*ahogy elérhető*” alapon működik, azaz a Szolgáltató nem köteles a Felhasználó igényeinek megfelelő technikai és informatikai fejlesztéseket eszközölni.
Szolgáltató továbbá kizárja felelősségét:

- mindazon károk tekintetében, amelyek a https://www.lillawadee.com/oldalain és az appkilációban más által elhelyezett információkból (leírások, képek) származnak, beleértve a harmadik félnek okozott károkat is. E rendelkezés a weboldalon/app-on elhelyezett reklámokra és egyéb anyagokra is vonatkozik,
- a más által rendelkezésre bocsátott, a közvetítő szolgáltató által nyújtott információs társadalommal összefüggő szolgáltatással továbbított, tárolt vagy hozzáférhetővé tett információ – törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén – tekintetében,
- a weboldalon/app-on elhelyezett információk helyességéért, valóságtartalmáért vagy a jogszabályoknak való megfelelőségéért, illetve a jogszabályba ütköző tartalommal harmadik személynek okozott jogsérelemért, illetve kárért;
- a rendszer használatából adódó, a működés teljes leállításából, változásokból eredő esetleges károkért;
- egyéb, a Szolgáltatón kívül álló okra visszavezethető hibákért, károkért (vis

maior)
- a Felhasználó számára a szolgáltatások igénybevételéből eredő esetleges anyagi vagy erkölcsi kárért.

Szolgáltató semmiféle felelősséget nem vállal az általa fenntartott és üzemeltetett online felületen tett, nem tőle származó felhívásokkal, ajánlatokkal és az ezek alapján létrejött szerződésekkel vagy bármely szerződés létrejöttének elmaradásával, továbbá a weboldalon/app-on elérhető Szolgáltatások hibájával vagy megszüntetésével kapcsolatban.
A Szolgáltatással kapcsolatos esetleges jogsértések esetén a Szolgáltató a jogszabályok által megkívánt keretek között együttműködik a hatóságokkal a jogsértést elkövető személyek felelősségre vonása érdekében és fenntartja magának a jogot, hogy a Felhasználó vagy harmadik személy által elkövetett jogsértés esetén az illetékes hatóságnál bejelentést tegyen. A Szolgáltató, amennyiben a szolgáltatással kapcsolatos jogsértések miatt bírság, büntetés, vagy bármilyen más jogcímen megfizetendő összegben marasztalást szenved, úgy a jogsértővel szemben mind a Szolgáltató által kifizetett összegek tekintetében, mind ezen túlmenően teljes kártérítési igénnyel lép fel.
A Szolgáltató nem avatkozik bele a Felhasználó és harmadik személy vagy szerv között felmerült jogvitákba, bármilyen vita kialakulásakor Felhasználó a jelen ÁSZF elfogadásával mentesíti a Szolgáltatót mindennemű igénytől, követeléstől és kártérítéstől. (a Szolgáltató nem köteles beleavatkozni a Felhasználó és harmadik személy vagy szerv között felmerült jogvitába, azonban a panasz a Szolgáltatóhoz is érkezhet)
Kötelezettségek
Szolgáltató az online Szolgáltatás 95%-os rendelkezésre állását garantálja éves szinten. A rendelkezésre állás mérése szempontjából nem tekinthető kiesésnek a legfeljebb 1 munkanap időtartamú tervezett karbantartás, feltéve, hogy annak időpontjáról és várható időtartamáról Szolgáltató megfelelő időben, de legalább a karbantartást megelőző 5 munkanappal előtte, értesítette a Felhasználót a weboldalon.
Jogok
A Felhasználó által a weboldal/app használata során esetlegesen elérhetővé vagy feltölthetővé tett tartalmat a Szolgáltató jogosult, de nem köteles ellenőrizni. Szolgáltató nem köteles ellenőrizni továbbá az általa csak továbbított, tárolt, hozzáférhetővé tett információt, ezért a közzétett tartalmak tekintetében a Szolgáltató jogosult, de nem köteles jogellenes tevékenység folytatására utaló jeleket keresni.

15. A FELHASZNÁLÓRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

A Felhasználóra vonatkozó külön szabályok
A Felhasználó köteles az online szolgáltatás igénybevételéhez megfelelő számítástechnikai eszközről és megfelelő Internet hozzáférésről gondoskodni.
Felhasználó az online szolgáltatás esetleges értékelése során kialakított véleményét mások jogainak sérelme nélkül jogosult közzétenni, vagy más módon közölni a weboldalon vagy egyéb webes felületen..
Felhasználó a weboldalon/app-on található információkat saját felelősségére használhatja fel.
Felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy harmadik személy a szolgáltatást helyette ne használja, a hozzáférés átengedése nem megengedett.
A Felhasználókra vonatkozó a weboldal/app használatával és a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos egyéb tiltott tevékenységek (tartalomkorlátozás):

- Az online szolgáltatást arra használni, hogy más emberekről engedélyük nélküli kép/videó felvétel, helymeghatározás illetve bármely személyes adat rögzítésre és/vagy továbbításra kerüljön. (személyes adatok megsértése)
- Más hozzáférését jogosulatlanul felhasználni, illetve más adatlapját feltörni.
- Harmadik személy részére értékesíteni, cserében átadni vagy továbbítani bármely személy hozzáférését az adott személy tudta és előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
- Küldeni, feltölteni, terjeszteni vagy felajánlani törvénytelen, uszító, megfélemlítő, pornográf, fajgyűlölő, rágalmazó, zaklató, fenyegető, visszaélésre okot adó, csalárd, obszcén vagy egyéb módon elítélendő tartalmat.
- Szándékosan vírust, férget, egyéb defektet, Trójait, sérült file-t, álhírt vagy egyéb káros természetű tételt (információt) terjeszteni.
- Piramis játékot űzni és terjeszteni.
- Kiskorúakra egyéb káros tartalmat feltölteni, továbbítani.
- Más személyként feltűnni vagy egyéb álcát ölteni.
- Törvénytelen módon más szellemi termékét vagy egyéb szellemi tulajdonát közvetíteni, a tulajdonos vagy licenc tulajdonos előzetes írásbeli engedélye nélkül.
- A szolgáltatást bármely jogsértésre, illetve jogszabályba ütköző módon használni (mint a személyiségi vagy nyilvánossághoz fűződő jogok, vagy egyéb.)
- A szolgáltatást más üzletszabályzatának megsértésére használni.
- Illegális/jogszabályba ütköző tevékenységet hirdetni vagy elősegíteni a szolgáltatás használata során.
- Bármely módon megakadályozni másokat abban, hogy az online szolgáltatást igénybe vegyék.
- Automata vagy egyéb csalárd módon felhasználókat létrehozni/generálni.

- A szolgáltatást a szolgáltató előzetes engedélye nélkül értékesíteni, továbbértékesíteni vagy egyéb módon jogosulatlan kereskedelmi célra felhasználni vagy továbbítani.
- A szolgáltatást bármilyen mértékben módosítani, átvenni, lefordítani vagy visszafejteni.
- Eltávolítani a szolgáltatáson feltüntetett szerzői jogot feltüntető jelzést, védjegyet vagy egyéb tulajdonjogra utalást.
- A szolgáltatás weboldalát átformálni, használhatatlanná tenni, illetve a weboldallal megegyező oldalt létrehozni.

A fenti szabályok megsértése a felhasználói fiók törlését vonhatja maga után!

Egyéb felelősségi szabályok, vitarendezés

A Szolgáltató nem vállal semmilyen felelősséget olyan – elsősorban számítástechnikai vírus okozta – károkért, amelyek a Felhasználó számítástechnikai berendezésében vagy egyéb tulajdonában a belépés, a Rendszer használata, a káros tartalmak megnyitása során keletkezett. A Szolgáltató szintén nem vállal felelősséget a rendszer az internetszolgáltató hibájából történő elérhetetlenségéért, lassú működéséért.

A rendszer használata, illetve a szolgáltatások igénybevétele feltételezi a Felhasználó részéről az Internet lehetőségeinek, kockázatainak és korlátainak ismeretét, illetve elfogadását. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos esetleges kockázatokat saját magának kell felmérnie, illetőleg magának kell gondoskodni a számítógépe biztonságos használatáról és az azon tárolt adatok védelméről.

Szolgáltató törekszik rá, de garantálni nem tudja a weboldal/app hibamentes és zavartalan működését, illetőleg hogy a szolgáltatáshoz való hozzáférés folyamatos vagy hibamentes lesz. Felhasználó tudomásul veszi, hogy az Internet sajátosságai miatt a szolgáltatás folyamatos üzemeltetése a Szolgáltató előzetes tudta és szándéka ellenére is megszakadhat. Szolgáltató az éves rendelkezésre állás (95 %) betartása mellet jogosult a rendszer karbantartása érdekében, vagy egyéb biztonsági megfontolások miatt a Szolgáltatást részlegesen vagy teljes egészében szüneteltetni a Felhasználók minden előzetes tájékoztatása vagy értesítése nélkül. Szolgáltató csak a neki felróható, jogellenes magatartással okozott károkért felel a Ptk. vonatkozó szabályai szerit.

Amennyiben háború, lázadás, terrorcselekmény, sztrájk, baleset, tűz, blokád, árvíz, természeti katasztrófa, súlyos energiaellátási zavar vagy más olyan előre nem látható és elháríthatatlan akadály (vis major) következményeképpen, amely a Felhasználó, illetőleg a Szolgáltató hatókörén kívül esik, valamelyikük nem képes valamilyen szerződéses kötelezettségének eleget tenni, úgy ezen személy nem tartozik felelősséggel semmilyen veszteségért vagy kárért, amely ezen események következtében előállt. Ebben az esetben a Ptk. 6:179-180. §-a alapján kell eljárni.

16. TITOKTARTÁS

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt és a megszűnését követő **5 évig** a jelen Szerződést, annak tartalmát, valamint az együttműködés során a birtokukba jutott minden információt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, valamint azokat semmilyen módon nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, illetve másként nem használják fel.
Budapest, 2023. március 27.